



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'EQUIPE

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Mettre en œuvre les méthodes et les outils pour animer son équipe au quotidien,
- Identifier son style de management et savoir se positionner,
- Accompagner l'évolution des compétences de son équipe,
- Renforcer sa communication verbale et non verbale, individuelle et collective.

LE PROGRAMME :

- Se positionner en tant que manager :
 - La fonction symbolique du chef,
 - Différencier "manager" et "leader",
 - Les 6 principales qualités du leader,
 - Diagnostiquer son style de leadership,
 - L'organisation de son activité : Les 4 temps du management,
 - Identifier les voleurs de temps,
 - Gérer les priorités.
- Structurer l'activité :
 - Les différentes organisations de travail,
 - La relation client/fournisseur,
 - Les définitions de fonctions,
 - Les référentiels de compétences,
 - Les tableaux de bord,
 - Ritualiser le management.
- Définir des objectifs de performance :
 - Définir la performance,
 - La « Loi » et la « Foi » comme vecteurs de performance,
 - Méthodologie de définition des objectifs,
 - Définir des objectifs SMART,
 - Identifier l'optimum de performance,
 - Hiérarchiser les objectifs, définir les priorités,
 - Elaborer un plan d'action.
- Suivre et évaluer les performances :
 - Fixer des critères d'évaluation,
 - Elaborer un système de suivi,
 - Effectuer des contrôles préventifs et continus,
 - Evaluer les résultats,
 - Conduire un briefing et un débriefing.
- Motiver les collaborateurs :
 - Définir la motivation,
 - Les théories de la motivation,
 - Définir de nouvelles sources de motivation,
 - Rôle des règles, des sanctions, des rituels, des récompenses,
 - Le plan de motivation,
 - L'entretien de motivation.
- Déléguer sans difficulté :
 - Définition de la délégation,
 - Avantages et mythes de la délégation,
 - Identifier les niveaux de délégation,
 - Mettre en pratique la délégation.
- Optimiser sa communication :
 - Principes généraux de la communication,
 - Renforcer sa communication verbale et non verbale,
 - Développer son assertivité,
 - Conduire un entretien : pratiquer l'écoute active, faire une demande, exprimer ou recevoir une critique, formuler un refus, faire un compliment, faire face à l'agressivité, savoir négocier,
 - Communiquer avec des personnes difficiles.
- Gérer des conflits :
 - Définitions, les différents degrés du conflit,
 - Les conflits sont-ils plus nombreux aujourd'hui ? Comment sont-ils abordés ?
 - Les théories du conflit,
 - Les sources de naissance d'un conflit, son évolution et ses conséquences,
 - Les processus psychologiques en jeu,
 - Résoudre le conflit en interne,
 - Faire appel à un tiers extérieur,
 - Distinguer les différents Modes Alternatifs de Règlement des Différends (MARD).

DUREE DE LA FORMATION :

- 35 heures.

PUBLIC CIBLE :

- Cadres managers d'équipe.

PRE-REQUIS :

- Expérience professionnelle d'au moins un an en tant que manager d'équipe ou diplôme de management de niveau III.

METHODES PEDAGOGIQUES :

- Apports théoriques et méthodologiques,
- Exercices d'application et de réflexion,
- Tests de positionnement,
- Analyse des pratiques,
- Etudes de cas rapportées par les stagiaires,
- Remise d'outils types (table de gestion des priorités, exemples de fiche de poste et référentiels de compétences, tableau de bord, rituels du management...),
- Mises en situation de communication filmées,
- Analyse complète d'une situation de conflit.

MOYENS TECHNIQUES :

- Diaporamas animés,
- Vidéos,
- Questionnaires d'évaluation.

MOYENS D'APPRECIATION DES RESULTATS :

- Questionnaires d'évaluation formatifs et sommatifs. Remise d'une attestation de formation à l'issue de la formation.

ENCADREMENT DE LA FORMATION :

- **Nathalie PASSELAIGUE**, consultante en formation,
Titulaire d'un titre de Psychologue et d'un Mastère Spécialisé en Management Européen des Ressources Humaines,
Certifiée Concepteur de Cours par l'OACI dans le cadre du programme Trainair Plus,
20 ans d'expérience en ingénierie de formation et conseil en ressources humaines,
7 ans d'expérience dans la conception et mise en œuvre des formations aéronautiques,
7 ans d'expérience en management d'équipe.

POURSUITE DE LA FORMATION :

- Possibilité de séances de coaching individualisées.